



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

88450-000 – ALFREDO WAGNER - SC

Alfredo Wagner, 30 maio de 2013.

RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO

REMETENTE: Diretoria Controle Interno

DESTINATÁRIO: Presidente da Câmara de Vereadores

ASSUNTO: Relatório Quadrimestral janeiro/abril – 2013.

Com base na Lei Municipal nº 760/2009 de 06/07/2009, Decreto Legislativo nº 002/2009 de 06/07/2009, manifesto acerca das informações prestadas pelos órgãos de apoio ao Controle Interno, considerando as seguintes rotinas administrativas:

CONTABILIDADE QUADRIMESTRE/2013.

1. Conforme Item 2.1.5- Verificação da Disponibilidade Orçamentária.

O Orçamento da Câmara para o exercício 2013 foi fixado em R\$ 720.000,00, obedecendo em sua execução a programação orçamentária e financeira, realizando R\$ 214.558,34 do previsto, ou 29,80% do orçamento.

2. Conforme Item 2.1.6- Abertura de Créditos Adicionais.

Não Houve alteração orçamentária.

3. Conforme Item 2.1.7- Autorização da Autoridade Competente.

Não se aplica neste quadrimestre

4. Conforme Item 2.1.10- Empenho.

Foram emitidos 45 empenhos, obedecendo a Lei 4320/64 e aos princípios constitucionais.

5. Conforme Item 2.1.11- Reinscrição de Resto a Pagar.

Não houve inscrição de resto a pagar



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

88450-000 – ALFREDO WAGNER - SC

6. Conforme Item 2.1.14- Anulação de Empenho.

Não houve anulação de empenhos.

7. Conforme Item 2.1.19- Retenção de INSS,ISS,IRRF Caução Contribuição Previdenciária, etc.

Realizadas em conformidade com a legislação em conta específica e vinculada.

8. Conforme Item 2.1.20- Anulação de Pagamento.

Não se aplica neste quadrimestre.

9. Conforme Item 2.1.21- Inscrição em Restos a Pagar.

Não se aplica neste quadrimestre

10. Conforme Item 3.2.1- Controle Contábil, Cadastral e Físico.

Obediência a Lei 4320/64 , Art. 86 - A escrituração sintética das operações financeiras e patrimoniais efetuou-se pelo método das partidas dobradas.

Art. 87 – Haverá controle contábil dos direitos e obrigações oriundas de ajustes ou contratos em que a administração pública for parte.

Art. 88 – Os débitos e créditos serão escriturados com individualização do devedor ou do credor e especificação da natureza, importância e data do vencimento, quando fixada.

Art. 89 – A contabilidade evidenciará os fatos legados à administração orçamentário, financeira, patrimonial e industrial.

Buscaremos desta forma, garantir a transparência que evidenciará os atos da administração, proporcionando melhor atuação dos controles externo, interno e social.

11. Conforme Item 5.1- Elaboração e Publicação do Relatório Resumido da Execução Orçamentária – RREO.

Foram elaborados e publicados em mural interno, atendendo a LRF 101/00 e Portaria 407/11 da Secretaria do Tesouro Nacional.

12. Conforme Item - 5.2- Elaboração e Publicação do Relatório de Gestão Fiscal – RGF.

Foram elaborados e publicados em mural interno, atendendo a LRF 101/00 e Portaria 407/11 da Secretaria do Tesouro Nacional.

13. Conforme Item - 5.3- Controle dos Gastos com Pessoal.



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

88450-000 – ALFREDO WAGNER - SC

O percentual da despesa total com pessoal, R\$ 592.331,98, nos últimos 12 meses, sobre a Receita Corrente Líquida do mesmo período, R\$ 14.797.171,14 é de 4,01% quando o limite prudencial está fixado em 5,7%.

14. Conforme Item - 5.4- Controle da Execução Orçamentária.

Estão sendo obedecidos os artigos 47, 48, 49 e 50 da Lei 4320/64.

15. Conforme Item - 5.5- Controle da Execução Financeira.

O planejamento imposto no início do exercício, proporciona tranquilidade no controle financeiro, alcançando e mantendo o equilíbrio das contas.

16. Conforme Item - 5.6- Prestação de Informações ao TC.

Remetemos ao Controle Interno do Município as informações relativas ao e-sfinge quadrimestre/2013, dentro do prazo estipulado em legislação pertinente.

PARECER DA DIRETORIA DE CONTROLE INTERNO

Confrontando as orientações contidas na Lei Municipal nº 760/2009 de 06/07/2009, Decreto Legislativo nº 002/2009 de 06/07/2009 e considerando as normas fixadas para aplicação das rotinas contábeis, bem como a LRF 101/2000, normas do TCE, podemos afirmar que a situação apresentada pelo Setor de Contabilidade, direciona a boa aplicação dos recursos, respeitando o equilíbrio orçamentário e financeiro. Além destes requisitos básicos, podemos observar que foram enviados relatórios ao Sistema de Controle Interno com relação ao e-sfinge. Porém alerta quanto ao cumprimento do prazo para envio do e-sifnge obras, apesar de o Poder Legislativo não possuir obras em andamento.

SECRETARIA GERAL – QUADRIMESTRE JANEIRO/ABRIL 2013



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

88450-000 – ALFREDO WAGNER - SC

1. Item 2.1.1. Levantamento das necessidades:

Com relação às necessidades de manutenção da Secretaria Geral, setor que detêm e engloba toda a estrutura da Câmara, faz-se um levantamento com base no consumo do exercício anterior, compatibilizando em valor nominal para o ano em curso;

2. Item 2.1.2. Requisição:

São emitidas conforme a programação mensal, já fixada através de levantamento prévio;

3. Item 2.1.3. Orçamento de Preços:

Realizado em 3 (três) estabelecimentos comerciais para verificação da proposta mais vantajosa, tendo em vista que não há necessidade de processo licitatório, aplicando-se o princípio da economicidade;

4. Item 2.1.5. Verificação da Disponibilidade Orçamentária:

O Orçamento foi produzido com base nas necessidades básicas da Câmara para o exercício de 2013, sendo mantido o equilíbrio orçamentário e financeiro, compatibilidade prevista na execução do orçamento;

5. Item 4.1.1. Provimento Efetivo:

Não há movimentação;

6. Item 4.1.2. Provimento Temporário:

Não há movimentação;

7. Item 4.1.3. Provimento em Comissão:

Os servidores Camilo Andersen Cechetto, Edgar da Silveira Maciel, Pedro Menezes, Luciane Berger, Luiz Antônio da Silva, Samirian Heiderscheidt Marian, foram Admitidos no dia 01 de fevereiro de 2013 nos cargo de Assessor Técnico Legislativo, Assessor Jurídico, Assessor de Comunicação e Assessor do Controle Interno, conforme Resolução 002/2013, 003/2013, 004/2013, 005/2013, 006/2013, 008/2013 respectivamente. O Servidor Luiz Antônio da Silva foi rescindido do Cargo de Assessor de Controle Interno no dia 12/03/2013, sendo admitida a servidora Maria Madalena Wessler Costa no dia 12/03/2013 para o Cargo de Assessor de Controle Interno e Luiz Antônio da Silva para o cargo de Assessor Técnico Legislativo no dia 12/03/2013, conforme Resoluções 009/13, 010/2013, 011/2013.



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

88450-000 – ALFREDO WAGNER - SC

8. Item 4.1.4. Provimento dos Cargos Eletivos:

Houve 02 convocações. Vereador Silvio Althoff e Vereador Edgar Neuhaus em substituição ao Vereador Agnaldo Onofre e ao Vereador Adilson Marioti.

9. Item 4.1.5. Estagiários:

01 Contratação – Amanda Luiza do Nascimento em 01/03/2013

10. Item 4.2.1. Registro Funcional:

São realizados em ficha individualizada por servidor;

11. Item 4.2.2. Frequência:

É utilizado livro ponto, com abono diário realizado pelo Diretor de Controle Interno e na sua falta pelo próprio Presidente da Câmara;

12. Item 4.2.3. Hora Extra:

Não há movimentação para este bimestre;

13. Item 4.2.4. Férias:

Os períodos aquisitivos de férias estão devidamente cumpridos;

14. Item 4.2.11. Declaração de bens:

Todos os Servidores e Agentes Políticos, sem exceção, apresentaram declaração de bens;

15. Item 4.2.12. Publicação dos subsídios e da remuneração dos Cargos e Empregos Públicos:

Foram publicados no Mural Interno da Câmara;

16. Item 5.7. Publicação dos Atos Oficiais:

Foram publicados no Mural Interno da Câmara;

PARECER DA DIRETORIA DE CONTROLE INTERNO



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

88450-000 – ALFREDO WAGNER - SC

Confrontando as orientações contidas na Lei Municipal nº 760/2009 de 06/07/2009, Decreto Legislativo nº 002/2009 de 06/07/2009, além de verificação "in loco", considero verídicas as informações e cumpridas as exigências legais.

TESOURARIA QUADRIMESTRE JANEIRO/ABRIL/2013

1. Pagamento da Despesa:

É realizada pela ordem cronológica de exigibilidade.

2. Emissão de Cheques ao credor e cópia

O pagamento de todas as despesas é feita por meio de cheque ao credor com cópia.

3. Depósito em conta corrente do credor

O pagamento de todas as despesas é feita por meio de cheque, depositado na conta corrente do credor.

PARECER DA DIRETORIA DE CONTROLE INTERNO

Confrontando as orientações contidas na Lei Municipal nº 760/2009 de 06/07/2009, Decreto Legislativo nº 002/2009 de 06/07/2009, além de verificação "in loco", considero verídicas as informações e cumpridas as exigências legais. O Setor de Tesouraria trabalha com movimento pouco significativo, facilitando o controle na emissão dos cheques, bem como do controle da ordem cronológica.

São realizadas pela ordem cronológica de exigibilidade.

ASSESSORIA JURÍDICA QUADRIMESTRE JANEIRO/ABRIL 2013

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com - Fone/Fax: (48) 3276-1077 – CNPJ: 10.721.533/0001-16



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

88450-000 – ALFREDO WAGNER - SC

1. Dos atos de origem do Legislativo:

Portarias:

Foram expedidas 04 portarias

Resoluções:

Foram expedidas cinco 11 (onze) resoluções no período.

Todos os atos são legais e válidos, eis que expedidos pelo Presidente da Câmara Municipal de Vereadores, a fim de desempenhar funções técnicas específicas não constantes no quadro efetivo de servidores.

Dos Decretos Legislativos:

Foi Expedido 01 (um) Decreto Legislativo.

Das Leis

Nenhuma Lei proposta pela Câmara no período.

Das Emendas a Lei Orgânica

Nenhuma Emenda foi proposta pela Câmara no período.

2. Das Leis Ordinárias e Complementares de origem do Executivo.

Foram encaminhados a esta Casa cinco (08) projetos de lei ordinária de origem do executivo e um 04 (quadro) projeto de lei complementar, sendo aprovados até a presente data os projetos de número 001/2013, 002/2013, 003/2013, 004/2013, 005/2013, 006/2013, 011/2013. Encontram-se em comissões os projetos 007/2013, 008/2013, 009/2013, 010/2013.

Todos os projetos foram submetidos ao processo legislativo, sendo que cada projeto atingiu seu percurso, obedecendo a suas singularidades.

Os referidos atos gozam de legalidade, pois foram tomados por autoridades competentes para tanto, e produziram seus efeitos legais.

PARECER DA DIRETORIA DE CONTROLE INTERNO

Confrontando as orientações contidas na Lei Municipal nº 760/2009 de 06/07/2009, Decreto Legislativo nº 002/2009 de 06/07/2009, podemos afirmar que as rotinas da assessoria jurídica estão sendo cumpridas, obedecendo desta forma os princípios constitucionais da legalidade, da publicidade, da impessoalidade e da moralidade pública.



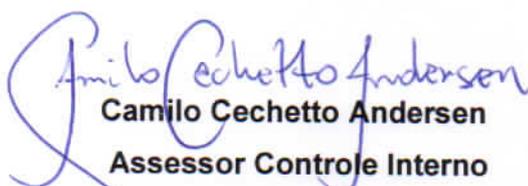
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

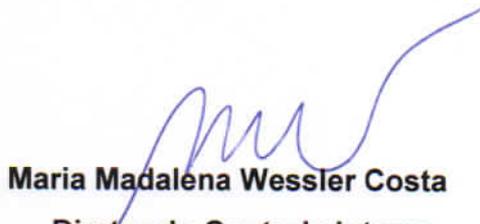
88450-000 – ALFREDO WAGNER - SC

CONCLUSÃO:

Considerando as informações prestadas pelos órgãos de apoio, confrontadas com normas fixadas nos instrumentos legais de Controle Interno, consideramos que as rotinas praticadas pelos responsáveis, estão de acordo com os bons costumes da Administração Pública. Porém deve-se atentar para o cumprimento de prazos, tanto no envio dos relatórios bimestrais ao Controle Interno e deste ao Tribunal de Contas do Estado, como a remessa informatizada ao TCE.

Salvo melhor juízo, este é o relatório.


Camilo Cechetto Andersen
Assessor Controle Interno


Maria Madalena Wessler Costa
Diretor do Controle Interno

DE ACORDO: Considero que o Relatório apresentado pela Diretoria de Controle Interno, contribuiu para o bom andamento das rotinas do Legislativo Municipal. Acolho o parecer e determino à esta Diretoria a remessa ao Tribunal de Contas do Estado.

Alfredo Wagner em 30 de maio de 2013.



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

88450-000 – ALFREDO WAGNER - SC

Vitorio Schaffer

VITORIO SCHAFFER

PRESIDENTE